

प्रेषक,

पी०सी०शर्मा  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन ।

सेवाने,

निदेशक,  
नागरिक उड़डयन विभाग,  
वी०आई०पी० हैगर, जौलीग्रान्ट एअरपोर्ट, देहरादून।

नागरिक उड़डयन अनुभाग

देहरादून:दिनांक 12 मार्च, 2008

**विषय:-** राजकीय विमान एवं हेलीकॉप्टर के अनुरक्षण, शिड्यूल आदि कार्यो हेतु पूर्णकालिक संविदा आधार पर मुख्य अभियन्ता की नियुक्ति के सम्बन्ध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासन के पूर्व प्रेषित पत्र संख्या-202/(कैम्प)/IX/2008 दिनांक 31-10-2008 तथा कार्यालय ज्ञाप संख्या-105/IX/2008 दिनांक 12-3-2009 के क्रम में श्री जी० सितेश्वर, पूर्ण कालिक संविदा आधार पर मुख्य अभियन्ता, राजकीय नागरिक उड़डयन निदेशालय के पक्ष में दिनांक 8-10-2008 से दिनांक 11-3-2009 की अपरान्ह तक निम्न विवरण से सम्बन्धित देयता का भुगतान नियमानुसार सत्खपन आदि की कार्यवाही करते हुये किया जाना सुनिश्चित करें :-

a	Charges for manintenance and certification of each 25 hrs/15 days or 50 hrs/30 days inspection schedule	15000
b	100 hrs/90 days (once in 03 months)	15000
c	all unscheduled maintenance including the maintenance for incorporation airworthiness directives /service bulle/ DGCA modifications	15000 each
d	Monthly retaining charges (Engineering services)	10000
e	Transport	local
f	To and Fro Airfair of actual	-
g	Suitable accomodation during the visit	-

भवदीय,

(पी०सी०शर्मा)  
प्रमुख सचिव

संख्या-106/IX/2008,समदिनांकित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 01- महालेखाकार,उत्तराखण्ड, र एन्ड ई ओबेर्गोय मोटर्स बिल्डिंग,माजरा, देहरादून ।
- 02- महालेखाकार ऑडिक, वैभव पैलेस-बी-1, 105 इन्दिरानगर, देहरादून।
- 03- मुख्य कोषाधिकारी,देहरादून ।
- 04- वित्त अधिकारी,राजकीय नागरिक उड़डयन निदेशालय, वी०आई०पी० हैगर, जौलीग्रान्ट एअरपोर्ट, देहरादून ।
- 05- सम्बन्धित अधिकारी को नाम से ।
- 06- व्यक्तिगत पत्रावली, सम्बन्धित अधिकारी ।
- 07- गार्ड फाइल ।
- 08- वित्त अनुभाग-2/ वित्त (वि०आ०सा०नि०) अनुभाग-7
- 09- एन०आई०सी० सचिवालय।

आज्ञा से,

(पी०सी०शर्मा)  
प्रमुख सचिव